**陕西省“一带一路”知识产权**

**语言服务人才培养中心**

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称（中文） | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| （外文） | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申 请 单 位 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 填 表 日 期 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

丝绸之路语言服务协同创新中心

2019年9月

申请人承诺：

本人承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守我校科研项目管理办法，认真开展研究工作，遵守学术道德规范，完成文件规定和本人承诺的预期研究成果。丝绸之路语言服务协同创新中心有权使用本表所有数据和资料。成果发表或出版时，我将注明是受西安外国语大学资助项目，并以西安外国语大学为作者单位进行署名。

 申请人签字：

 年 月 日

填 写 说 明

一、本表用计算机填写。

二、“成果名称”填写所翻译成果中文名称及所申请资助外文名称，一般不加副标题。

三、报送申请书一式5份（含1份原件，4份复印件），用A4纸双面打印、左侧两颗钉装订；字体格式宋体，5号字体，单倍行距。

填 写 数 据 表 注 意 事 项

1. 数据表将全部录入计算机，申请人必须逐项认真如实填写。

二、部分栏目填写说明：

**项目语种**——填报中文或英文。

**申请单位、译者工作单位**——按单位和部门公章填写全称。

**通讯地址**——请详细填写，包括街道名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

**成员姓名**——填写其母语姓名。

**主要合作者**——必须是真正参加本项目工作的人员，不含项目负责人。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称 | （中文）（外文） |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 外文语种 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真 |  |
| 联系电话 | （办） （宅） （手机） |
| 主要合作者 | 姓名 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请人与本项目相关的科研成果 |
|  |

二、项目实施可行性论证

|  |
| --- |
| 重点介绍1．本课题国内外研究现状述评及研究意义。2．研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处。3. 项目工作具体规划。字数3500字以内。另以附件形式提供项目主持人及参与人简介。 |

三、项目经费预算

|  |
| --- |
| 项目经费支出范围：资料费、数据采集费、会议差旅费、设备费、专家咨询费、劳务费、印刷出版费及其它支出。 |

四、申请人所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请书填写的内容是否属实；是否同意项目申报。 单位负责人：（单位公章） 年 月 日 |

五、中心意见

|  |
| --- |
| （公章） 年 月 日 |