附件1

西安外国语大学

陕西文化对外传播工程

项目申报书

成果名称（中文）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（外文）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学 科 分 类\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 请 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

陕西文化对外传播工程规划办公室

2017年11月修订

申请人承诺：

本人承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守陕西文化对外传播工程规划办公室的有关规定，按计划认真推进项目工作，确保项目成果进入国外主流发行传播渠道。陕西文化对外传播工程规划办公室有权使用本表所有数据和资料。

申请人签字：

年 月 日

填 写 说 明

一、本表用计算机填写。

二、“成果名称”填写所翻译成果中文名称及所申请资助外文名称，一般不加副标题。

三、报送申请书一式5份（含1份原件，4份复印件），用A4纸双面打印、左侧两颗钉装订；字体格式宋体，5号字体，单倍行距。

填 写 数 据 表 注 意 事 项

1. 数据表将全部录入计算机，申请人必须逐项认真如实填写。

二、部分栏目填写说明：

译入语种——填报英文或俄文。

申请单位、译者工作单位——按单位和部门公章填写全称。

通讯地址——请详细填写，包括街道名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

译者姓名——填写其母语姓名。

主要合作者——必须是真正参加本项目翻译工作的人员，不含项目负责人。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | （中文）《陕西蓝皮书：2018文化发展报告》  （外文） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作者 | 任宗哲 | | 成果字数 | | | 180 （千字） | | | 国内出版单位 | | | | | | 社会科学文献出版社 | |
| 译入语种 |  | | 申请经费 | | | 3 （万元） | | | 计划完成时间 | | | | | | 2018.4.20 | |
| 国际标准书号 | / | | | | | | | | 申请文版 首版印数 | | | | | | / | |
| 出版机构名称  （中外文） | 社会科学文献出版社  Social Sciences Academic Press (China) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | | | 民族 |  | | 出生年月 | | |  | | | |
| 行政职务 |  | 专业职务 | |  | | | | | | 研究专长 | | |  | | | |
| 最后学历 |  | 最后学位 | |  | | | | | | 外文语种 | | |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | | | | | 传真 | | |  | | |
| 联系电话 | （办） （宅） （手机） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要  合作者 | 姓名 | 专业职务 | | | 研究专长 | | | 学历 | | | | 学位 | | | | 工作单位 |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 申请人外文著作、译作及论文 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、项目实施可行性论证

|  |
| --- |
| 重点介绍项目工作具体规划（含进度规划、人员分工、译审安排等），字数1000字以内。另以附件形式提供项目主持人及参与人简介。 |

三、申请人所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请书填写的内容是否属实；是否同意项目申报。  单位负责人：  （单位公章）  年 月 日 |

1. 学校意见

|  |
| --- |
| （学校公章）  年 月 日 |